

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de Gestión Documental FDLS		
Fecha:	2026-04-24	Hora de inicio:	19:30
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de Gestión Documental FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de Gestión Documental FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de Gestión Documental FDLSS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de Gestión Documental FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de Gestión Documental FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area de de Gestión Documental FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de Gestión Documental FDLS.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741715, -74.084058

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-gestion-documental.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS		
Fecha:	2026-04-24	Hora de inicio:	17:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de cómputo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS, según los estándares exigidos por la secretaría de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logró actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el área de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de Inspección Vigilancia y Control (IVC) FDLS.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741702, -74.08406

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-ivc-inspeccion-vigilancia-y-control.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de Gestión Policiva Inspecciones FDLS		
Fecha:	2026-04-24	Hora de inicio:	16:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de Gestión Policiva Inspecciones FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de Gestión Policiva Inspecciones FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de Gestión Policiva Inspecciones FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de Gestión Policiva Inspecciones FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de Gestión Policiva Inspecciones FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area de Gestión Policiva Inspecciones FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de Gestión Policiva Inspecciones FDLS.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741713, -74.084058

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-de-gestion-policiva-inspecciones.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área Contratación FDLS		
Fecha:	2026-04-24	Hora de inicio:	15:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	--------------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área Contratación FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de Contratación FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de Contratación FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de Contratación FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de Contratación FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area de Contratación FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de Contratación FDLS.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741707, -74.084061

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-contratacion-2.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área Administrativa y Financiera FDLS		
Fecha:	2026-04-24	Hora de inicio:	04:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área Administrativa y Financiera FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area Administrativa y Financiera FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area Administrativa y Financiera FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area Administrativa y Financiera.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area Administrativa y Financiera FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area Administrativa y Financiera FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area Administrativa y Financiera.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741746, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-administrativa-y-financiera-fdls.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de Despachos Comisorios FDLS		
Fecha:	2026-04-22	Hora de inicio:	19:30
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de Despachos Comisorios FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de Despachos Comisorios FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de Despachos Comisorio FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de Despachos Comisorios FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de Despachos Comisorios FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area Despachos Comisorios FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de Despachos Comisorios.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741739, -74.084058

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-despachos-comisoriospdf.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de ALMACEN FDLS		
Fecha:	2026-04-22	Hora de inicio:	16:15
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de ALMACEN FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de ALMACEN FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de ALMACEN FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de ALMACEN FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de ALMACEN FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area ALMACEN FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por

lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de ALMACEN FDLS.

- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741747, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-almacen-fdls.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de CONTABILIDAD FDLS		
Fecha:	2026-04-22	Hora de inicio:	15:40
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de CONTABILIDAD FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de CONTABILIDAD FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de CONTABILIDAD FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de CONTABILIDAD FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de CONTABILIDAD FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area CONTABILIDAD FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de CONTABILIDAD FDLS.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741717, -74.08406

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-contabilidad-fdls.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de PRESUPUESTO FDLS		
Fecha:	2026-04-22	Hora de inicio:	15:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de PRESUPUESTO FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Descripción de los activos de información existentes en el area de PRESUPUESTO FDLS.
 2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de PRESUPUESTO FDLS.
 3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de PRESUPUESTO FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo portátil.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de PRESUPUESTO FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.
- Indicadores de Éxito: Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area PRESUPUESTO FDLS.

Problemas Encontrados

- Descripción: Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de PRESUPUESTO FDLS.
- Acciones Tomadas: Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- Resumen: Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741743, -74.084058

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-presupuesto-fdls.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realice levantamiento de información de Activos de Información al área de Jurídica Policiva FDLS		
Fecha:	2026-04-22	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar levantamiento de información de Activos de Información al área de Jurídica Policiva FDLS.

Descripción de las Actividades

- **Actividades Realizadas:**

1. Descripción de los activos de información existentes en el area de Jurídica Policiva FDLS.
2. Actualizar los activos de información en la Matriz de activos de información FDLS del area de Jurídica Policiva FDLS.
3. Actualizar los referentes de cada activo de información en la Matriz de activos de información del area de Jurídica Policiva FDLS.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Equipo de computo portátil.

Resultados

- **Resultados Obtenidos:**

- Se realizó la actualización de la Matriz de activos de información con sus respectivos referentes de cada activo de información del area de Jurídica Policiva FDLS, según los estándares exigidos por secretaria de gobierno.

- **Indicadores de Éxito:** Se logro actualizar en un 100% los activos de información en la Matriz de activos de la información en lo establecido para el area de Juridica Policiva FDLS.

Problemas Encontrados

- **Descripción:** Se logro identificar que ya no existen algunos funcionarios del area por lo cual se genera actualización de referentes en los activos de información del area de Jurídica Policiva FDLS.
- **Acciones Tomadas:** Actualización de referentes de activos de información en la Matriz de activos de información.

Conclusiones

- **Resumen:** Se logro actualizar la Matriz de activos de información tal cual como lo indican los

parámetros de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741744, -74.084058

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

acta-de-reunion-matriz-de-activos-de-la-informacion-juridica-policiva-fdls.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para la Funcionaria Erica Jhoanna Perdomo Olaya del Área de PLANEACIÓN de la Alcaldía Local de Suba.		
Fecha:	2026-04-21	Hora de inicio:	16:35
Lugar:		Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de Doble Factor de Autenticación (2FA) para los Funcionaria Erica Jhoanna Perdomo Olaya del Área de PLANEACIÓN de la ALS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación de acceso y plataforma institucional que requiere 2FA para la funcionaria.
2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Asistencia Técnica y pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de la funcionaria.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor de Autenticación (2FA) en la plataforma institucional de la funcionaria.
- Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
- Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- **Indicadores de Éxito:** Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el

método de autenticación seleccionado.

Conclusiones

- **Resumen:** Sin necesidad de una reunión programada se dio alcance a la necesidad por parte de la funcionaria del DESPACHO de la Alcaldía Local de Suba.
- **Lecciones Aprendidas:** [Aprendizajes o consideraciones para actividades futuras]

Compromisos

- Se establece que la funcionaria del Despacho ALS quede bajo los estándares de seguridad de configuración del 2FA según directrices suministradas por Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7406163333333, -74.084093

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

2faparticipacion.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Análisis de Matriz de activos de Seguridad de la Información		
Fecha:	2026-04-21	Hora de inicio:	15:58
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Análisis de Matriz de activos de Seguridad de la Información

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Realizar un análisis de la matriz existente de activos de Seguridad de la Información
 2. Analizar los de activos de Seguridad de la Información existentes año 2025
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Analizar posibles de activos de Seguridad de la Información.
- Indicadores de Éxito: Se analizaron activos de Seguridad de la Información.

Problemas Encontrados

- Descripción: La matriz en el momento se encuentra desactualizada,
- Acciones Tomadas: Se espera actualizar futura Matriz de de activos de Seguridad de la Información.

Compromisos

- Realizar levantamiento de información de activos de Seguridad de la Información por áreas de FDLS.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741724, -74.084061

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

catalogo-cinformacion_nl_v3_0.xlsx	Abrir Archivo
gdi-tic-f032_v2_0.xlsx	Abrir Archivo
matriz_activos-de-informacion_suba-17062025_aprobada-1.xlsx	Abrir Archivo

Objeto:	Reunión Weekly Formulación, Supervisión, Liquidación y Pagos		
Fecha:	2026-04-21	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Reunión Weekly Formulación, Supervisión, Liquidación y Pagos

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Mostrar avances de matriz de activos información FDLS.
 2. Mostrar tareas de georreferenciación de puntos de la localidad de suba para futuros proyectos de la localidad.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo.

Conclusiones

- Resumen: como actividades pendientes se requiere generar futuras reuniones con las diferentes áreas del FDLS, para retroalimentar la matriz de activos de información exigida por parámetros de la secretaria de gobierno.

Compromisos

- Concertar reuniones por áreas y mostrar avances el 28 de abril 2026 a la ing. Doris Páez de secretaria de gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741736, -74.08406

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Análisis de Matriz de activos de Seguridad de la Información		
Fecha:	2026-04-20	Hora de inicio:	15:03
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Análisis de Matriz de activos de Seguridad de la Información

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Realizar un análisis de la matriz existente de activos de Seguridad de la Información
 2. Analizar los de activos de Seguridad de la Información existentes año 2025
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Analizar posibles de activos de Seguridad de la Información.
- Indicadores de Éxito: Se analizaron activos de Seguridad de la Información.

Problemas Encontrados

- Descripción: La matriz en el momento se encuentra desactualizada,
- Acciones Tomadas: Se espera actualizar futura Matriz de de activos de Seguridad de la Información.

Compromisos

- Realizar levantamiento de información de activos de Seguridad de la Información por áreas de FDLS.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741737, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Identificar y georreferenciar diferentes puntos de la localidad de suba		
Fecha:	2026-04-17	Hora de inicio:	20:46
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Identificar dirección.
 2. Identificar coordenadas.
 3. Identificar foto satelital.
 4. Identificar el área del terreno.
 5. Identificar foto de la fachada o sitio georreferenciado.
 6. Identificar link de Google según georreferenciación..
- Herramientas/Recursos Utilizados: equipo de computo, Google Maps y Google Earth.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Identificación y georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba para futuros proyectos de la localidad.
- Indicadores de Éxito: se logro identificar en su mayoría puntos de la localidad de suba y identificando información vital para proyectos de la localidad de suba.

Problemas Encontrados

- Descripción: En algunos puntos al georreferenciarlos no hay resultados de búsqueda porque su ubicación es inexacta.
- Acciones Tomadas: Se dejó la respectiva anotación dentro del cuadro de consulta anotando que no hay resultados de búsqueda

Conclusiones

- Resumen: Según la base de datos de puntos para la georreferenciación se logró identificar en un 75 % la búsqueda con la información esperada.
- Lecciones Aprendidas: Identificar de manera exacta ubicaciones de la localidad bajo las herramientas indicadas para el desarrollo de la actividad.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741726, -74.08406

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

geocodificador_masivo_2026_04_13_14_59-3f3bb083-1.0_2.xlsx

Abrir Archivo

Objeto:	Identificar y georreferenciar diferentes puntos de la localidad de suba		
Fecha:	2026-04-16	Hora de inicio:	20:43
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Identificar dirección.
 2. Identificar coordenadas.
 3. Identificar foto satelital.
 4. Identificar el área del terreno.
 5. Identificar foto de la fachada o sitio georreferenciado.
 6. Identificar link de Google según georreferenciación..
- Herramientas/Recursos Utilizados: equipo de computo, Google Maps y Google Earth.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Identificación y georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba para futuros proyectos de la localidad.
- Indicadores de Éxito: se logro identificar en su mayoría puntos de la localidad de suba y identificando información vital para proyectos de la localidad de suba.

Problemas Encontrados

- Descripción: En algunos puntos al georreferenciarlos no hay resultados de búsqueda porque su ubicación es inexacta.
- Acciones Tomadas: Se dejó la respectiva anotación dentro del cuadro de consulta anotando que no hay resultados de búsqueda

Conclusiones

- Resumen: Según la base de datos de puntos para la georreferenciación se logró identificar en un 75 % la búsqueda con la información esperada.
- Lecciones Aprendidas: Identificar de manera exacta ubicaciones de la localidad bajo las herramientas indicadas para el desarrollo de la actividad.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741735, -74.084058

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

geocodificador_masivo_2026_04_13_14_59-3f3bb083-1.0_1.xlsx

Abrir Archivo

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para la Funcionaria Martha Ruth Hernández Mendoza del Área de DESPACHO de la Alcaldía Local de Suba.		
Fecha:	2026-04-16	Hora de inicio:	16:40
Lugar:	Carrera 91 147 01	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de Doble Factor de Autenticación (2FA) para los Funcionaria Martha Ruth Hernández Mendoza del Área de DESPACHO de la ALS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación de acceso y plataforma institucional que requiere 2FA para la funcionaria.
2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de la funcionaria.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor de Autenticación (2FA) en la plataforma institucional de la funcionaria.
- Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
- Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- **Indicadores de Éxito:** Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el

método de autenticación seleccionado.

Conclusiones

- **Resumen:** Sin necesidad de una reunión programada se dio alcance a la necesidad por parte de la funcionaria del DESPACHO de la Alcaldía Local de Suba.

Compromisos

- Se establece que la funcionaria del Despacho ALS quede bajo los estándares de seguridad de configuración del 2FA según directrices suministradas por Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.741588, -74.083960666667
[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

2fa_despacho.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Soporte TI para inscripción a cursos Moodle desde Intranet para la Funcionaria del Área de GESTIÓN POLICIVA en la Sede de la Casa de la Participación ALS.		
Fecha:	2026-04-16	Hora de inicio:	16:19
Lugar:	Calle 147 90 64	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Brindar apoyo técnico para facilitar la correcta inscripción de la funcionaria del área de Gestión Policiva en los cursos Moodle disponibles desde la Intranet del Gobierno, garantizando el acceso oportuno a la plataforma y el uso adecuado de los recursos digitales institucionales en la sede Casa de la Participación ALS.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación del acceso de la funcionaria a la Intranet institucional del Gobierno.
2. Validación de credenciales de usuario para ingreso a la plataforma Moodle.
3. Orientación sobre el procedimiento de inscripción a los cursos disponibles en el sistema.

• Herramientas/Recursos Utilizados: Asistencia Técnica.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Acceso exitoso de la funcionaria a la Intranet institucional y a la plataforma Moodle.
- Inscripción correcta en los cursos asignados sin incidencias técnicas.
- Resolución oportuna de dudas relacionadas con el uso de la plataforma.

• Indicadores de Éxito: Se evidencia el acceso oportuno de la Funcionaria a la Intranet Institucional y su correcta inscripción al curso Moodle sin presentar fallas críticas.

Conclusiones

- **Resumen:** El acompañamiento brindado por el Área de TI permitió garantizar de manera efectiva el acceso de la Funcionaria a la Intranet Institucional y su correcta inscripción en los cursos Moodle, fortaleciendo el uso de las herramientas digitales de formación.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7415936666667, -74.083948

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Identificar y georreferenciar diferentes puntos de la localidad de suba		
Fecha:	2026-04-15	Hora de inicio:	20:35
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Identificar dirección.
 2. Identificar coordenadas.
 3. Identificar foto satelital.
 4. Identificar el área del terreno.
 5. Identificar foto de la fachada o sitio georreferenciado.
 6. Identificar link de Google según georreferenciación..
- Herramientas/Recursos Utilizados: equipo de computo, Google Maps y Google Earth.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Identificación y georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba para futuros proyectos de la localidad.
- Indicadores de Éxito: se logro identificar en su mayoría puntos de la localidad de suba y identificando información vital para proyectos de la localidad de suba.

Problemas Encontrados

- Descripción: En algunos puntos al georreferenciarlos no hay resultados de búsqueda porque su ubicación es inexacta.
- Acciones Tomadas: Se dejó la respectiva anotación dentro del cuadro de consulta anotando que no hay resultados de búsqueda

Conclusiones

- Resumen: Según la base de datos de puntos para la georreferenciación se logró identificar en un 75 % la búsqueda con la información esperada.
- Lecciones Aprendidas: Identificar de manera exacta ubicaciones de la localidad bajo las herramientas indicadas para el desarrollo de la actividad.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741734, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

geocodificador_masivo_2026_04_13_14_59-3f3bb083-1.0_0.xlsx

Abrir Archivo

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para los Funcionarios de Política Social FDLS		
Fecha:	2026-04-15	Hora de inicio:	19:56
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de doble factor (2FA) para los funcionario(s) de Política Social FDLS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Verificación de los accesos y plataformas institucionales que requieren 2FA para la funcionaria.
 2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
 3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de los funcionario(s).

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor (2FA) en la plataforma institucional de los funcionario(s).
 - Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
 - Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- Indicadores de Éxito: Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el método de autenticación seleccionado.

Conclusiones

- Resumen: La funcionaria logró adoptar correctamente el uso del sistema de Autenticación de doble factor al igual que indicaciones posteriores suministradas.

Compromisos

- Se realizará el seguimiento necesario respectivo para asegurar y garantizar el correcto funcionamiento de Activación del 2FA funcionario(s) de Política Social FDLS.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.74173, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para los Funcionarios de la JAL FDLS		
Fecha:	2026-04-14	Hora de inicio:	15:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de doble factor (2FA) para los funcionario(s) de la JAL FDLS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Verificación de los accesos y plataformas institucionales que requieren 2FA para la funcionaria.
 2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
 3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de los funcionario(s).

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor (2FA) en la plataforma institucional de los funcionario(s).
 - Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
 - Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.
- Indicadores de Éxito: Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el

método de autenticación seleccionado.

Problemas Encontrados

- Descripción: No fue posible completar el proceso, debido a que uno de los responsables se encuentra fuera del país , lo que impidió la recepción de la autenticación en su dispositivo móvil requerido, por ende, la finalización de la configuración.
- Acciones Tomadas: Se creó un Caso HOLA para Nivel Central para solicitar el restablecimiento de la contraseña del 2FA del correo del Honorable Edil.

Conclusiones

- Resumen: Los funcionario(s) lograron adoptar correctamente el uso del sistema de Autenticación de doble factor al igual que indicaciones posteriores suministradas.

Compromisos

- Se realizará el seguimiento necesario respectivo para asegurar y garantizar el correcto funcionamiento de Activación del 2FA del Honorable Edil.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741729, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Identificar y georreferenciar diferentes puntos de la localidad de suba		
Fecha:	2026-04-14	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba

Descripción de las Actividades

- **Actividades Realizadas:**

1. Identificar dirección.
2. Identificar coordenadas.
3. Identificar foto satelital.
4. Identificar el área del terreno.
5. Identificar foto de la fachada o sitio georreferenciado.
6. Identificar link de Google según georreferenciación..

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** equipo de computo, Google Maps y Google Earth.

Resultados

- **Resultados Obtenidos:**

- Identificación y georreferenciación de diferentes puntos de la localidad de suba para futuros proyectos de la localidad.

- **Indicadores de Éxito:** se logro identificar en su mayoría puntos de la localidad de suba y identificando información vital para proyectos de la localidad de suba.

Problemas Encontrados

- **Descripción:** En algunos puntos al georreferenciarlos no hay resultados de búsqueda porque su ubicación es inexacta.
- **Acciones Tomadas:** Se dejo la respectiva anotación dentro del cuadro de consulta anotando que no hay resultados de busqueda

Conclusiones

- **Resumen:** Según la base de datos de puntos para la georreferenciación se logró identificar en un 75 % la búsqueda con la información esperada.
- **Lecciones Aprendidas:** Identificar de manera exacta ubicaciones de la localidad bajo las herramientas indicadas para el desarrollo de la actividad.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741728, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

geocodificador_masivo_2026_04_13_14_59-3f3bb083-1.0.xlsx

Abrir Archivo

Objeto:	Análisis de Matriz de activos de Seguridad de la Información		
Fecha:	2026-04-13	Hora de inicio:	19:30
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Análisis de Matriz de activos de Seguridad de la Información

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:

- Realizar un análisis de la matriz existente de activos de Seguridad de la Información
- Analizar los de activos de Seguridad de la Información existentes año 2025

- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:

- Analizar posibles de activos de Seguridad de la Información.

- Indicadores de Éxito: Se analizaron de activos de Seguridad de la Información.

Problemas Encontrados

- Descripción: La matriz en el momento se encuentra desactualizada,
- Acciones Tomadas: Se espera actualizar futura Matriz de de activos de Seguridad de la Información.

Compromisos

- Realizar levantamiento de información de activos de Seguridad de la Información.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741685, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

gdi-tic-f032_v2.xlsx

Abrir Archivo

catalogo-cinformacion_nl_v3.xlsx

Abrir Archivo

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios JAL FDLS.		
Fecha:	2026-04-13	Hora de inicio:	15:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1030531639	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ	juanozapata8610@gmail.com

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios JAL FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 2 funcionarios JAL FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios JAL FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios JAL FDLS.

Compromisos

- Establecer que funcionarios JAL FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.741737, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	RECEPCIÓN DE EQUIPOS POR PARTE DE ALMACEN		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	17:24
Lugar:		Responsable:	Juan Carlos Monsalve Torres

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1080912935	Rafael Esteban Rozo Velandia	rafael.rozo@gobiernobogota.gov.co
CC	52356206	Mónica Eliana Mejía Jiménez	gerenciasdelasolucion.suba@gobiernobogota.gov.com
CC	80350999	Juan David Teobaldo Muñeton Sanabria	juan.munetons@gobiernobogota.gov.co
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co
CC	1053327621	Brayan Orlando Garcia Espitia	brayan.garcia@gobiernobogota.gov.co
CC	1014265620	Esteban Hernández Mora	fabian.hernandez@gobiernobogota.gov.co
CC	1019120770	Alvaro Costo Parga	al.vaco@hotmail.com
CC	1052414327	Maria Paula Torres Simbaqueba	paulasimbaqueba1001@gmail.com
CC	53065497	Diana Carolina Duarte Prieto	diana.prieto@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Recepción de equipos por parte de almacen para las salas tics

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.740613, -74.084069

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para los Funcionario(s) María Pilar Soto Vargas y Santiago López Otero en la Sede de la JAL de la ALS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	17:22
Lugar:	Carrera 91 146B 38	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1030618810	Luis Fernando Cruz Guauta	luisguauta@hotmail.com
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de doble factor (2FA) para los funcionario(s) María Pilar Soto Vargas y Santiago López Otero en la Sede Casa de la JAL de la ALS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación de los accesos y plataformas institucionales que requieren 2FA para la funcionaria.
2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de los funcionario(s).

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor (2FA) en la plataforma institucional de los funcionario(s).
- Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
- Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- **Indicadores de Éxito:** Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el método de autenticación seleccionado.

Problemas Encontrados

- **Descripción:** No fue posible completar el proceso, debido a que uno de los responsables se encuentra fuera del país (Honorable Edil Javier Alejandro Losada Porras), lo que impidió la recepción de la autenticación en su dispositivo móvil requerido, por ende, la finalización de la configuración.
- **Acciones Tomadas:** Se creó un Caso HOLA para Nivel Central para solicitar el restablecimiento de la contraseña del 2FA del correo del Honorable Edil.

Conclusiones

- **Resumen:** Los funcionario(s) lograron adoptar correctamente el uso del sistema de Autenticación de doble factor al igual que indicaciones posteriores suministradas.

Compromisos

- Se realizará el seguimiento necesario respectivo para asegurar y garantizar el correcto funcionamiento de Activación del 2FA del Honorable Edil.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7403923333333, -74.084192666667

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

2fa-jal.pdf

[Abrir Archivo](#)

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Subalab FDLS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	16:33
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Subalab FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 1 funcionario del área de Subalab FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Subalab FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Subalab FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Subalab FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741696, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Política Social FDLS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	15:01
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Política Social FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 1 funcionario del área de Política Social FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Política Social FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Política Social FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Política Social FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.74171, -74.084055

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 2 funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Gerencias de la Solución FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.741699, -74.084056

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Realizar Matriz de activaciones 2FA con licencias activas FDLS		
Fecha:	2026-04-07	Hora de inicio:	19:55
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar Matriz de activaciones 2FA con licencias activas FDLS

Descripción de las Actividades

- **Actividades Realizadas:**

1. Realizar cruce de información de licencias activas con la base de datos de activaciones 2FA FDLS
 - **Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo.**

Resultados

- **Resultados Obtenidos:**

- [Resultado 1: Evidenciar el estado real de licencias activas con el 2FA en el FDLS.
- [Resultado 2: Evidencias cuantos funcionarios contratistas faltan por activar el 2FA.

- **Indicadores de Éxito:** Se evidencio que hay actualmente un 80% de funcionarios contratistas con 2FA en el FDLS.

Compromisos

- [Compromiso 1: Establecer plan de contingencia para poder capacitar a los funcionarios contratistas que faltan para activar el 2FA,

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741719, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD	
licencias-de-contratistas-y-personal-de-planta-que-faltan-por-activacion-2fa.xlsx	Abrir Archivo
licencias-suba-actualizada.xlsx	Abrir Archivo

Objeto:	Inducción Contratistas Nuevos en Sala de Juntas (Pileta) en la Sede de la Casa de la Participación ALS.		
Fecha:	2026-04-07	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Calle 147 90 62	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co
CC	53065497	Diana Carolina Duarte Prieto	diana.prieto@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Capacitación Inducción Contratistas Nuevos en Sala de Juntas (Pileta) en la Sede de la Casa de la Participación ALS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:**

- Participación y Escucha Activa a la Capacitación en la identificación de programas y sistemas internos vigentes en la Entidad (Calidad, ARL, PIGA, etc.).

- Herramientas/Recursos Utilizados:** Participación/Asistencia.

Resultados

- Resultados Obtenidos:**

- Presentación general de los lineamientos ARL en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Capacitación respecto al uso responsable de los programas vigentes alineados con el PIGA (reducción de papel, uso de medios digitales).
- Socialización del procedimiento para la gestión de CALIDAD - Derechos de Petición (recepción, tiempos de respuesta, trazabilidad).

- Indicadores de Éxito:** Aplicación de presaberes de los Contratistas con los lineamientos institucionales en SST, Calidad y Gestión Ambiental.

Conclusiones

- Resumen:** La capacitación permitió que los nuevos contratistas comprendan y apliquen los lineamientos de la ARL en Seguridad y Salud en el Trabajo, adopten prácticas responsables alineadas con el PIGA y conozcan los procedimientos para la gestión de Derechos de Petición. Esto fortalece la prevención de riesgos, la eficiencia en el uso de recursos y la atención adecuada a la ciudadanía, asegurando un desempeño seguro y conforme a las Políticas Institucionales.
- Lecciones Aprendidas:** La capacitación resalta la necesidad de conocer y cumplir procedimientos

institucionales, como la gestión en ARL, Derechos de Petición y Política Ambiental para su correcta aplicación de lo aprendido.

Compromisos

- Mantener una actitud participativa y responsable, incorporando lo aprendido en el desempeño diario como funcionario Contratista(s).

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7415916666667, -74.083921

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

capacitacioncontratista.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realizar capacitación y configuración del 2FA en dispositivos móviles de los Funcionarios del área de Despacho FDLS.		
Fecha:	2026-04-06	Hora de inicio:	16:07
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1030531639	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ	juanozapata8610@gmail.com
CC	53065497	Diana Carolina Duarte Prieto	diana.prieto@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar capacitación y configuración del 2FA en dispositivos móviles de los Funcionarios del área de Despacho FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 7 funcionarios del área de Despacho FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Despacho FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Despacho FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Despacho FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741706, -74.084056

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

registro-fotografico-y-acta-de-capacitacion-2-fa-area-de-despacho-6-de-abril-de-2026.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Reunión Weekly Formulación, Supervisión, Liquidación y Pagos		
Fecha:	2026-04-06	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Reunión Weekly Formulación, Supervisión, Liquidación y Pagos

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Mostrar avances de Capacitaciones 2FA.
 2. Generar futuras Capacitaciones 2FA por áreas .FDLS.
 3. inventario PC.
 4. Windows 10.
 5. Antivirus.
 6. Actualizaciones.
 7. Inventario de SharePoint.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Equipo de computo.

Conclusiones

- Resumen: como actividades pendientes se requiere generar futuras capacitaciones con las diferentes áreas pendientes del FDLS, inventario PC, Windows 10, antivirus, Actualizaciones.

Compromisos

- Concertar capacitaciones 2FA para las áreas faltantes del FDLS

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741698, -74.084056

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

reunion-weekly-formulacion-supervision-liquidacion-y-pagos-6-de-abril-de-2026.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Respuesta delegados para trabajar temas de seguridad de la información -Rad20264400108123		
Fecha:	2026-04-01	Hora de inicio:	16:13
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1080912935	Rafael Esteban Rozo Velandia	rafael.rozo@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Dar respuesta al memorando sobre los delegados para trabajar temas de seguridad de la información - Rad20264400108123

Descripción de las Actividades

- **Actividades Realizadas:**

1. Designar a dos servidores públicos para trabajar en el presente año en temas de seguridad de la información FDLS.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Equipo de computo.

Resultados

- **Resultados Obtenidos:**

- Se designó a el Ing. John Jairo Arbeláez Castañeda y el Ing. Felix Antonio Ortiz Suarez para temas relacionados con seguridad de la información FDLS.

- **Indicadores de Éxito:** Dar cumplimiento a solicitado por el memorando con Rad20264400108123.

Conclusiones

- **Resumen:** Se dio respuesta al objetivo del peticionario Mario Alexander Ortiz Salgado Director de Tecnologías e Información SDG bajo memorando con Rad20264400108123, designando a dos funcionarios del FDLS para trabajar en temas de seguridad de la información.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741706, -74.084055

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

20266100000733.pdf

Abrir Archivo